

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Méndez Salguero de González</u>	CUJ:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-027-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>550324652</u>	Serie:	<u>F86B9A11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré la elaboración del plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- b) Asesoré el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano Sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de los idiomas indígenas de Guatemala.
- d) Asesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- e) Asesoré la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- f) Asesoré la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- g) Asesoré la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional y las distintas comisiones que de ellas emanan.
- h) Asesoré, coordine, ejecute y registre los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- i) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- j) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del Estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.

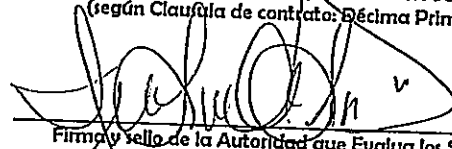
b) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.

d) Asesoré en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Ana Lucía Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista

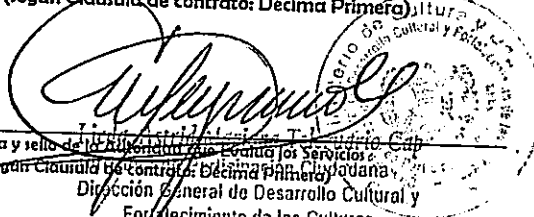

Firma de Contratista

Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Astrid Mariana Teleguano Cap
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Méndez Salguero de González	CUI:	2569 22691 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-027-2021	Acuerdo Ministerial:	10-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	42569354
Número de Factura:	550324652	Serie:	F86B9A11
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q 83,322.58	Plazo del Contrato:	04/01/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL* se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

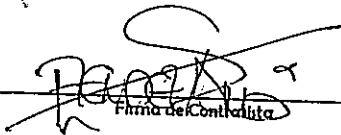
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Aesoré en la elaboración del plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katán Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- Aesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz.
- Aesoré en la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de los Idiomas indígenas de Guatemala
- Aesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- Aesoré la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- Aesoré la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- Aesoré la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- Aesoré, coordíne, ejecute y registre los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- Aesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- Aesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del Estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.


k) Asesoré y brindar acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.

l) Asesoré en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Directora del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-027-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>550324652</u>	Serie:	<u>F86B9A11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>0 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

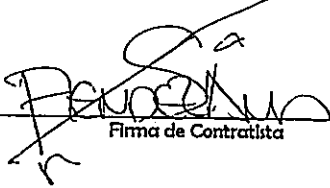
- a) Se logró la elaboración del plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada, desarrollando conferencia, talleres y charlas dirigida a líder comunitarios pertenecientes al pueblo Xinka y Maya/Poqomam de los departamentos Jalapa, Santa Rosa y Jutiapa.
- b) Se logró el diseño y ejecución del proyecto denominado BISOL donde los líderes comunitarios adquieren conocimientos de como fusionar la creatividad con la habilidad en la elaboración de Joyería artesanal, capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano Sostenible y Cultura de Paz.
- c) Se logró asesoramiento en la gestión de subvenciones para la formación empoderamiento y sociedad civil y fortalecimiento de las lenguas indígenas de Guatemala, en la participación, apoyo y coordinación de 2 Encuentros Intergeneracionales para la Promoción y Recuperación del Conocimiento Ancestrales del Pueblo Xinka de Conmemora de los Pueblos Indígenas a través de la coordinación con autoridades indígenas, poseedores y portadores de cultura, municipio de Zapotitlán, Yupiltepeque, Quesada y Jutiapa y promotor cultural del departamento de Jutiapa
- d) Se logró la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales, talleres de elaboración de Jabón líquido artesanal, Joyería Artesanal, Gel antibacterial utilizando la sabiduría ancestral y materia prima natural en la región IV (Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa).
- e) Se logró el asesoramiento a la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de actividades culturales con Casa de Desarrollo Cultural (Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa), Ministerio de Trabajo - MINTRAB-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA-.
- f) Se logró la generación de propuestas sistemáticas coordinando con la Municipalidad de Jutiapa, San Luis Jilotepeque la generación de talleres en temas culturales para incluir en los planes municipales de desarrollo de la comisión de cultura.
- g) Se logró la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional y las distintas comisiones que de ellas emanan, participando en 7 reuniones de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural - CODEDE-, 6 reuniones en la Unidad Técnica de Departamental -UTD-, 4 reuniones en el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y en la Unidad Técnica Regional -UTR-.
- h) Se logró asesorar, coordinar, ejecutar y registrar los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo, en la Elección del Pueblo Xinka en el departamento de Jutiapa y Santa Rosa
- i) Se logró eventualmente asesorar el trabajo territorial en otras regionales cuando existiera designación del jefe inmediato, 2 días de talleres culturales en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso Guastatoya

j) Se logró asesorar la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del Estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, generando alianzas con Comisión Departamental de Desarrollo, Competitividad y Empleo Digno, coordinada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Municipalidades de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Comisión Departamental de Atención de Personas con Discapacidad - CODEDIS-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MACA-.

k) Se logró el asesoramiento y se brindó acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de promotores culturales del departamento de Jutiapa en Encuentros Intergeneracionales para la Promoción Y Rescate de los Saberes Ancestrales del Pueblo Xinka "Arte, Ciencia y Tecnología", Eventos Culturales para la promoción, Conociendo la Cultura Xinka y Taller de pintura en tela, Evento Cultural y Taller de elaboración de arreglos florales en el marco de la celebración del día de los muertos, Evento cultural y Taller del Bicentenario de Guatemala bordado de lapiceros, Evento Cultural Juegos Autóctonos Cultura de Paz y Conmemoración del día Internacional de los Pueblos Indígenas, y promotora cultural del departamento de Santa Rosa en Encuentro de Artistas para el buen Vivir, Evento Cultural elaboración de gel antibacterial, Festival Gastronómico Tradicional

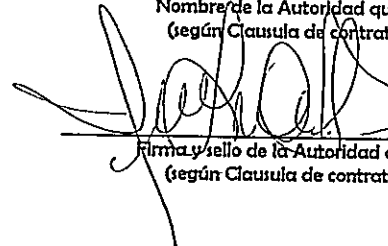
l) Se logró asesorar en otras actividades que se me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como la identificación de Inmuebles, Talleres Regionales para Representantes de Pueblos Indígenas y Taller de la Ley 81-2002.

Licda. Ana Lucia Méndez Saiguero de González /
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

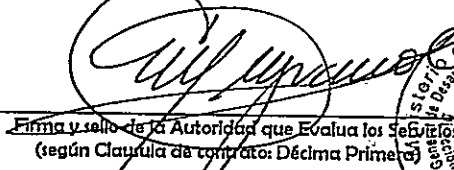
Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES